

Kaufm. Mitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit

Immobilienbüro mit Hausverwaltungen, Vermietungen und Verkauf.
Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Eigentümern / Mietern,
Handwerkern etc., alle branchenüblichen Arbeiten.

Bedingung ist eine kaufm. Ausbildung und gute MS-Office Kenntnisse
Arbeitszeit: Montag - Freitag.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per
E-Mail an: info@froebel-immobilien.de



FRÖBEL IMMOBILIEN GmbH

Hausverwaltung ■ Immobilien ■ Vermietung 

Oberrheinplatz 5 | 79618 Rheinfeldern
Telefon +49 76 23 -10 62